

KONTRAKTSVILKÅR FOR KJØP AV [TJENESTER]

Avtale om kjøp av tjenester er inngått mellom

[leverandørens navn], [organisasjonsnummer]

("Leverandøren")

og

[oppdragsgivers navn]

("Oppdragsgiver")

Sammen benevnt som "**Partene**"

Ikrafttredelse: [dato for ikrafttredelse/oppstart av avtalen]

Avtalens varighet: [angi avtalens varighet i form av start- og sluttdato eller dager, måneder eller år dersom dette er relevant for kjøpet.]

Leveringsdato: [sett inn leveringsdato – eller henvis til bilag der leveringsdato er angitt]

[sted], [dato]

[Oppdragsgivers navn her]

[Leverandørens navn her]

Navn: [sett inn navn]

Tittel: [sett inn tittel]

Navn: [sett inn navn]

Tittel: [sett inn tittel]

Avtalen signeres digitalt.

Innhold

1	AVTALEDOKUMENTER	3
2	AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE.....	3
3	PARTENES REPRESENTANTER	3
4	LEVERANDØRENS PLIKTER.....	4
	4.1 Overordnet.....	4
	4.2 Etablering.....	4
5	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	4
6	PLIKTER SOM GJELDER MELLOM OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR	5
	6.1 Samarbeid.....	5
	6.2 Taushetsplikt.....	5
7	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	5
	7.1 Priser	5
	7.2 Fakturering.....	5
8	LEVERANDØRENS MISLIGHOLD	6
	8.1 Mislighold	6
	8.2 Reklamasjon	6
	8.3 Utbedringsplikt	6
	8.4 Prisavslag.....	6
	8.5 Tilbakeholdelse av betaling	6
	8.6 Dagbøter.....	6
	8.7 Erstatning.....	7
	8.8 Heving	7
	8.9 Force majeure.....	7
9	ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE.....	7
10	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE.....	8
11	IMMATERIELLE RETTIGHETER	8
12	TVISTER	8
	BILAG 1 – OPPDRAGSGIVERS KRAV TIL LEVERANSEN (KRAVSPESIFIKASJON)	9
	BILAG 2 – LEVERANDØRENS TILBUD	10
	BILAG 3 – PRIS OG PRISBESTEMMELSER.....	11
	BILAG 4 – FREMDRIFTSPLAN	12
	BILAG 5 – KRAV TIL DOKUMENTASJON OG RAPPORTERING	13
	BILAG 6 – ANDRE RELEVANTE BILAG	14
	BILAG 7 – ETISKE KRAV	15
	BILAG 8 – ENDRINGER I AVTALEN FØR AVTALEINNGÅELSE	17
	BILAG 9 – ENDRINGER I AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE	18

1 AVTALEDOKUMENTER

Denne Avtalen består av disse kontraktsvilkårene (Hoveddokumentet) og følgende bilag:

Velg ja eller nei for alle bilagene	Ja	Nei
Bilag 1 – Oppdragsgivers krav til leveransen (kravspesifikasjon)		
Bilag 2 – Leverandørens tilbud		
Bilag 3 – Pris og prisbestemmelser		
Bilag 4 – Fremdriftsplan		
Bilag 5 – Krav til dokumentasjon og rapportering		
Bilag 6 – Andre relevante bilag		
Bilag 7 – Etske krav		
Bilag 8 – Endringer i Avtalen før avtaleinngåelse		
Bilag 9 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelse		

Ved motstrid mellom bestemmelser i kontraktsdokumentene nevnt i denne bestemmelsens første ledd, skal prioritet gis i nummerert rekkefølge, hvor Hoveddokumentet sorterer øverst. Dette gjelder med mindre noe annet klart og utvetydig fremgår av sammenhengen eller på annen måte. I praksis innebærer dette at Bilag 9 [og Bilag 8] gis forrang.

2 AVTALENS VARIGHET OG OPPSIGELSE

Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt). Levering skal skje til det tidspunkt som er avtalt mellom partene, jf. Avtalens forside [og 4 – F]. Det samme gjelder arbeidets omfang og frekvens.

Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge Avtalen med ytterligere [xx] år om gangen, inntil [xx] ganger. Avtalen fornyes automatisk, med mindre Oppdragsgiver skriftlig varsler om opphør senest tre måneder før inneværende avtaleperiode utløper.

[Dersom tidspunkter for leveransen ikke er avtalt, gjelder ingen begrensninger for når Leverandøren kan utføre arbeidet, utover det som følger av lov og forskrift. Leverandøren er likevel forpliktet til å ta hensyn til Oppdragsgivers virksomhet.]

Oppdragsgiver kan helt eller delvis si opp tjenesten under denne avtalen med [tre] måneders skriftlig varsel. Partene skal i oppsigelsesperioden oppfylle sine forpliktelser i henhold til avtalen.

3 PARTENES REPRESENTANTER

Under Avtalen er følgende personer utpekt som bemyndigede representanter for partene:

For Oppdragsgiver:

Navn: [Navn på Oppdragsgivers representant]

Tittel: [Tittel]

Telefon: [Telefonnummer]

E-post: [E-postadresse]

Adresse: [Adresse]

For Leverandør:

Navn: [Navn på Leverandørens representant]

Tittel: [Tittel]

Telefon: [Telefonnummer]

E-post: [E-postadresse]

Adresse: [Adresse]

Eventuelle endringer i representantenes kontaktinformasjon skal umiddelbart meddeles den andre parten skriftlig.

Partene skal varsle hverandre skriftlig minst [antall dager] dager i forkant av en planlagt utskiftning av sine respektive representanter.

Ved utskiftning av Leverandørens representant eller nøkkelpersonell, spesielt der representantens eller nøkkelpersonellets kompetanse er av vesentlig betydning for leveransene, skal ny representant eller nøkkelpersonell godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver før vedkommende tiltrer rollen. Den nye representanten eller nøkkelpersonellet skal ha lik eller bedre kompetanse enn den som erstattes.

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

4.1 Overordnet

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen på en helhetlig måte oppfyller alle krav, funksjoner og spesifikasjoner nedfelt i Avtalen, herunder, men ikke begrenset til, BILAG 1 – OPPDRAGSGIVERS KRAV TIL LEVERANSEN (KRAVSPESIFIKASJON), og **Feil! Fant ikke referanseilden..** Leveransen og servicenivået skal for øvrig minst være i samsvar med hva som med alminnelighet må kunne forventes av tilsvarende og lignende ytelser.

Leverandøren skal inneha nødvendige sertifikater, godkjenninger og autorisasjoner for å utføre leveransen.

4.2 Etablering

[Der det er behov for etablering og/eller installasjon, skal Leverandøren, i samarbeid med Oppdragsgiver, utarbeide en etableringsplan. Etableringsplanen skal inntas i 4 – FREMDRIFTSPLAN

Fristen for når tjenestene skal være tilgjengelige fremkommer av 4 – FREMDRIFTSPLAN

5 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne Avtalen. For øvrig er Oppdragsgivers hovedforpliktelse å betale vederlag for ytelsene.

6 PLIKTER SOM GJELDER MELLOM OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR

6.1 Samarbeid

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til Avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for Avtalens gjennomføring. All kommunikasjon som er av betydning for leveransen og/eller Avtalens innhold, skal overleveres skriftlig til vedkommende parts representant.

6.2 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med Avtalen og gjennomføringen av denne, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av Avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av Avtalen, og forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

7 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av BILAG 3 – PRIS.

Prisene er angitt i NOK ekskl. mva., med mindre annet er særskilt avtalt.

7.2 Fakturering

Leverandøren skal sende faktura elektronisk, og i formatet elektronisk handelsformat (EHF). Faktura skal være påført avtalenummer og kontaktperson.

E-fakturaadresse: [fakturaadresse]

Dersom ikke annet er avtalt, skal betaling foretas mot faktura med 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Fakturaen skal være tilstrekkelig spesifisert for kontrollformål. En godkjent faktura er en faktura som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt. Det skal ikke ilegges fakturagebyr.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

8 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

8.1 Mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke overholder sine avtaleforpliktelser, blant annet avtalte krav til leveransen og frister. Det foreligger likevel ikke mislighold om mangelen eller forsinkelsen skyldes forhold Oppdragsgiver har risikoen for.

Ved mislighold kan Partene gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser opplistet i punkt 8.3 til 8.8 nedenfor. For øvrig kommer alminnelige kontraktsrettslige regler og prinsipper til anvendelse så langt de passer.

8.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver mener at Leverandøren ikke utfører leveransen i samsvar med Avtalen, må Oppdragsgiver reklamere innen rimelig tid. Reklamasjonen skal fremsettes skriftlig overfor Leverandøren eller Leverandørens representant.

8.3 Utbedringsplikt

Leverandøren er forpliktet til å starte utbedring uten ugrunnet opphold etter mottatt reklamasjon.

8.4 Prisavslag

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sin utbedringsplikt, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Krav om prisavslag gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme misligholdsanksjoner.

8.5 Tilbakeholdelse av betaling

Dersom Oppdragsgiver har krav mot Leverandøren som følge av mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake en del av vederlaget som er klart tilstrekkelig til å tilsvare verdien av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

8.6 Dagbøter

Dersom det oppstår forsinkelse, eller tjenesten har en mangel som medfører at tjenesten ikke kan benyttes etter sitt formål, og dette ikke blir rettet innen leveringsfristens utløp, påløper det automatisk en dagbot.

Dagboten beregnes slik:

- Dagboten utgjør 0,15 % av den avtalte pris (ekskl. mva.) for den del av leveransen som, på grunn av forsinkelsen eller mangelen, ikke kan tas i bruk som forutsatt.
- Dagboten skal minimum være NOK 1 000 per virkedag.
- Dagboten påløper per påbegynt virkedag inntil korrekt levering finner sted, men maksimalt i 100 virkedager.

Leverandørens samlede dagbotansvar er begrenset til 15 % av den totale kontraktsummen. Denne ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen han svarer for.

8.7 Erstatning

Betaling av dagbøter er ikke til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg kan kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige regler for å få dekket tap som overstiger det som dekkes av dagbøtene. Betalte dagbøter skal komme til fradrag i en eventuell erstatning, i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Det kan likevel ikke kreves erstatning for indirekte tap. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

8.8 Heving

Ved vesentlig mislighold fra Leverandørens side, kan Oppdragsgiverne, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av Avtalen med øyeblikkelig virkning, eller med virkning fra det tidspunkt Oppdragsgiverne bestemmer.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å gjennomføre dekningskjøp på en hensiktsmessig og kostnadseffektiv måte. Oppdragsgiver har krav på erstatning for de merkostnadene som pådras som følge av dekningskjøpet – normalt differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen. I tillegg kan andre direkte tap som er forbundet med misligholdet kreves erstattet.

8.9 Force majeure

Ingen av partene skal anses som å ha misligholdt sine forpliktelser så lenge oppfyllelsen hindres av force majeure.

Den part som påberoper seg force majeure skal uten opphold varsle den annen part om dette.

Den berørte parten skal iverksette rimelige tiltak for å begrense de negative effektene av force majeure og gjenoppta oppfyllelsen av sine forpliktelser så snart som mulig.

9 ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE

Oppdragsgiver kan etter at Avtalen er inngått, gi pålegg om endring med hensyn til økning eller reduksjon i omfang, kvalitet eller utførelse av leveransen. Endringen(e) kan ikke være vesentlige.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale.

[Leverandøren er imidlertid ikke forpliktet til å akseptere endringer som samlet utgjør mer enn 15 % netto tillegg til den opprinnelige kontraktsprisen. Begrensningen gjelder heller ikke endringer som er nødvendige som følge av endrede rettslige krav.]

Endringer av tjenestene(e) skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør BILAG 9 – ENDRINGER I AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE, og uten opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

10 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE

Leverandøren kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten at dette er skriftlig avtalt mellom Partene.

11 IMMATERIELLE RETTIGHETER

Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal alle immaterielle rettigheter, inkludert, men ikke begrenset til, opphavsrett, patenter, varemerker og designrettigheter knyttet til ethvert resultat av tjenester utført i henhold til denne Avtalen, tilfalle og være Oppdragsgivers eiendom alene. Dette inkluderer rettigheter til alle data, rapporter, dokumenter, programvare, prototyper og andre materialer utviklet som en del av tjenestene. Leverandøren garanterer at den innehar alle nødvendige avtaler med sine ansatte og eventuelle underleverandører for å sikre at Oppdragsgiver oppnår full eiendomsrett til de immaterielle rettighetene som skapes under denne Avtalen.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til sine eksisterende metoder, verktøy, generell kunnskap (know-how) og lignende som Leverandøren har utviklet eller fått stilt til rådighet før eller utenfor Avtalen, selv om dette er benyttet i forbindelse med utførelsen av tjenesten.

12 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.

Enhver tvist mellom partene skal forsøkes løst i minnelighet. Tvister som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang. Rett vernetting er Oppdragsgivers vernetting.

BILAG 1 – OPPDRAGSGIVERS KRAV TIL LEVERANSEN (KRAVSPESIFIKASJON)

BILAG 2 – LEVERANDØRENS TILBUD

BILAG 3 – PRIS OG PRISBESTEMMELSER

OVERORDNET

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelse skal fremkomme her.

[Alle utgifter, inkludert installasjon og etablering, vedlikehold, oppgraderinger, reise, diett, opphold, materialer og eventuelle avgifter, er inkludert i prisen, med mindre annet er avtalt.]

PRISTABELL

[Eksempel på pristabell for tjenester:]

Tjenester	Referanse til beskrivelse i bilag	Pris ekskl. mva.

PRISJUSTERING

Fastprisperiode

Prisene er faste og kan ikke justeres de første tolv månedene av avtaleperioden.

Prisjustering

Etter de tolv første månedene av avtaleperioden, kan prisene endres hvert årsskifte (31. desember). Eventuelle prisendringer skal gjøres i samsvar med Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), med utgangspunkt i indeksen for den måneden Rammeavtalen ble inngått.

Parten som ønsker prisjustering, skal varsle den andre parten skriftlig minst [30 dager] før prisjusteringen trer i kraft.

BILAG 4 – FREMDRIFTSPLAN

[Sett eventuelt inn detaljert fremdriftsplan med milepæler, og tidsfrister.]

BILAG 5 – KRAV TIL DOKUMENTASJON OG RAPPORTERING

[Sett inn eventuelle krav til dokumentasjon og rapportering]

BILAG 6 – ANDRE RELEVANTE BILAG

[Sett inn eventuelle andre bilag som er relevante for Avtalen]

BILAG 7 – ETISKE KRAV

LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren skal ved gjennomføringen av denne Avtalen overholde alle gjeldende lover og forskrifter for arbeid utført i Norge, inkludert, men ikke begrenset til, Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven). Leverandøren skal også sørge for at eventuelle underleverandører etterlever de samme kravene.

Dersom det foreligger allmenngjort tariffavtale eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje, kommer påfølgende avsnitt til anvendelse:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne Avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen.

På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved enten en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og de faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonplikten gjelder også underleverandører.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER

Tjenestene(ne) som leveres under denne Avtalen skal leveres under forhold som er i overensstemmelse med Grunnleggende Menneskerettigheter og Anstendige Arbeidsforhold.

Med "**Grunnleggende Menneskerettigheter**" menes de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som blant annet følger av (i) FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, (ii) FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og (iii) ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet.

Med "**Anstendige Arbeidsforhold**" menes arbeid som ivaretar Grunnleggende Menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne Avtalen, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

For å sikre etterlevelse av denne bestemmelsens første avsnitt, skal Leverandøren ha retningslinjer og rutiner for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven. Dersom Leverandøren ikke er omfattet av åpenhetsloven, skal Leverandøren ha dette på plass innen [seks] måneder fra ikrafttredelsesdatoen.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med denne bestemmelsens første og annet avsnitt i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon for etterlevelse fra Leverandøren. Dokumentasjonsplikten gjelder også for underleverandører.

Vesentlig mislighold av denne bestemmelsen hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

INTERNKONTROLL AV HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

For å sikre at leverandøren til enhver tid overholder krav til lov, forskrift og offentlige vedtak, er Leverandøren forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandøren skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel fra Oppdragsgiveren skal det avgis skriftlig rapport som dokumenterer at dette er utført.

Oppdragsgiver er forpliktet til å opplyse Leverandøren om forhold som kan ha betydning for HMS ved inngåelse av kontrakten og så lenge kontraktsforholdet løper.

Oppdragsgiver skal sørge for at forhold på arbeidsplassen som oppdragsgiver har ansvaret for, er slik at Leverandørens HMS ivaretas.

BILAG 8 – ENDRINGER I AVTALEN FØR AVTALEINNGÅELSE

[Endringer i Avtalen før avtaleinngåelse skal samles her av Oppdragsgiver]

Klausul i avtalen	Erstattes med
Punkt x.x.x, avsnitt y	Ny formulering/tekst

BILAG 9 – ENDRINGER I AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE

[Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelse samles her.] ENDRINGER AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅELSE

Endringsnummer	Beskrivelse av endringen samt eventuell vederlagsjustering og justering av tidsplan	Ikraftsettelsesdato